



REGLAMENTOS DE LOS ESTATUTOS DEL CENTRO ITALIANO VENEZOLANO

APROBADO EN LA ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA DE
FECHA 22 DE MAYO DE 2010

CAPITULO PRIMERO

DE LAS FACULTADES DE LA JUNTA DIRECTIVA

Artículo 1: La Junta Directiva tiene los más amplios poderes de administración que requieran los intereses del Centro Italiano Venezolano, A.C. y su operatividad en las gestiones ordinarias. Tendrá la función de regular todo lo referente al uso de las distintas dependencias del Centro y dictar todas las resoluciones que sean necesarias para el buen funcionamiento y orden de las mismas y de las diferentes actividades que en ellas se practiquen, salvo en aquellas áreas o actividades que sean expresa reserva legal de los Estatutos y el presente Reglamento.

Artículo 2: Se denominarán Resoluciones a todas las decisiones de la Junta Directiva referentes a las Regulaciones contempladas en el artículo anterior. Dichas Resoluciones serán de obligatorio cumplimiento para todos los miembros, sea cual fuere su categoría. La propia Junta Directiva será encargada de la publicación y ejecución de las mismas.

Artículo 3: Las Regulaciones o Reglamentaciones serán referentes a los siguientes aspectos: a) el comportamiento de los miembros, b) la cesión de los ambientes e instalaciones deportivas del Centro para actos de carácter particular, c) las comisiones deportivas, sociales o culturales, d) la admisión de los miembros especiales y el procedimiento a seguir referido al traspaso de las acciones, e) los actos sociales y culturales y los festejos, f) las actividades recreativas y deportivas en cada una de las áreas e instalaciones del Centro, g) lo relativo al remate de las acciones h) las invitaciones y Pases de Cortesía. Todas estas materias serán dictadas por la Junta Directiva siempre en concordancia con lo establecido en los Estatutos y en el presente Reglamento, además de aquellas en las que directamente los Estatutos otorgan potestad a la propia Junta Directiva.

Artículo 4: En la Reglamentación que haga la Junta Directiva del uso de las instalaciones y su disfrute por parte de los miembros del Centro, tomará siempre en consideración la participación igualitaria de la totalidad de los miembros en los mismos, y el derecho irrenunciable que tienen de todas las tipologías de disfrutar y utilizar tales instalaciones.

Artículo 5: La Junta Directiva sesionará por lo menos dos veces al mes. De dichas reuniones se levantarán sendas actas que serán llevadas en hojas con membrete del Centro, utilizando solamente el anverso de la hoja e inutilizando con un sello el reverso de la misma. En cada una de ellas se harán constar al margen y al final del acta el número de hojas que la contengan. Dichas hojas serán recogidas en forma de cuaderno en una carpeta y, por el lapso de un trimestre o máximo de un año deberán ser empastadas en forma tal de formar un libro no solamente encuadernado sino también empastado. Las hojas tendrán que ser numeradas progresivamente. Para la elaboración e impresión de dichas actas se podrá utilizar plataforma tecnológica o informática que facilite tales labores.

Artículo 6: la Junta Directiva llevará igualmente el libro de Miembros Propietarios, que contendrá el nombre, apellidos, estado civil y domicilio de cada uno de ellos y la indicación del número de acción. Todas las cesiones que los propietarios hagan de las acciones, deberán constar en dicho libro.

El libro de miembros Propietarios deberá ser empastado, foliado y sellado con el sello del Centro en cada página.

Artículo 7: La Junta Directiva, si lo estimare conveniente, podrá llevar otros libros auxiliares, con las modalidades establecidas en los artículos anteriores del presente reglamento, así como podrá servirse de cualquier apoyo o plataforma tecnológica o informática que la pueda coadyuvar en sus funciones administrativas.

Artículo 8: La contabilidad se llevara en idioma castellano y en base a cualquier sistema moderno, legalmente aceptado, que esté en uso en el país, inclusive cibernético, siempre que logre demostrar claramente la situación patrimonial, económica y financiera del Centro, cumpliendo con los principios de contabilidad generalmente aceptado.

Artículo 9: La acción contra la Junta Directiva y sus miembros por hechos disciplinarios o de administración serán de la competencia de los organismos de acuerdo a lo establecido en el artículo siguiente.

Artículo 10: Todo Miembro Propietario tiene el derecho, bajo su responsabilidad, de denunciar a los Comisarios los hechos de la Junta Directiva o de sus miembros que crea censurables desde el punto de vista administrativo. Los Comisarios deberán hacer constar que han recibido la denuncia en su informe a la Asamblea Ordinaria que corresponde. En todo caso, el cuerpo de Comisarios, en conjunto, sustanciará la denuncia y recopilará las pruebas que puedan obtenerse, y si lo considera procedente, denunciará el caso al Tribunal Disciplinario el cual tomará la decisión disciplinaria correspondiente. En los casos en que la denuncia versare sobre hechos estrictamente disciplinarios, el socio tramitará la misma, siempre bajo su responsabilidad, directamente ante el Tribunal Disciplinario. Las eventuales sanciones, tanto por hechos administrativos como por hechos disciplinarios serán susceptibles de apelación. En dichas decisiones, el miembro del Tribunal de Apelaciones proveniente de la Junta Directiva, se inhibirá de conocer el caso.

Artículo 11: Cuando por cualquier circunstancia, se presentaren problemas o situaciones que ameriten tempestivas medidas de urgencia en el interés del buen funcionamiento u orden interno de la Asociación, el Presidente o quien haga sus veces, esta facultado para tomar dichas medidas por resolución propia e inmediata. Dichas medidas en todo caso, deberán ser participadas a la Junta Directiva en su sesión inmediatamente siguiente para su ratificación.

CAPITULO SEGUNDO

LOS ASOCIADOS Y SU IDENTIFICACION

Artículo 12: Los asociados deben contribuir al sostenimiento de la Asociación. La Junta Directiva tiene plenas facultades para determinar la forma de emitir los recibos por concepto de cuotas mensuales de mantenimiento, de cuotas extraordinarias y de otras obligaciones que el miembro contraiga con el Centro, y para su cobro.

Con relación a la cobranza, la Junta Directiva tiene también plenas facultades de reclamar a los miembros el pago de lo adeudado por cualquier concepto, mediante avisos publicados en carteleras o por medio de cartas o por otros medios y si lo creyere oportuno, por cualquier motivo que lo justifique, a través de publicación de prensa, radio o televisión.

Artículo 13: El Miembro propietario puede ceder temporalmente en disfrute su acción, de acuerdo con el artículo 8 de los Estatutos en las condiciones que se señalan en estos Reglamentos. El Centro también puede ceder temporalmente en disfrute las acciones recuperadas, por resolución de la Junta Directiva.

Cuando el Miembro propietario sea una persona jurídica, su Representante Legal deberá anticipar por escrito a la Junta Directiva, el nombre de la persona física que tendrá derecho a usar y disfrutar de las facilidades y comodidades del Centro, el cual se llamará “afiliado”; la persona Jurídica será responsable frente al Centro del pago de las cuotas mensuales de mantenimiento y extraordinarias y de las obligaciones que estén a cargo de la acción por cualquier concepto.

El “afiliado” no tendrá derecho a voz ni a voto, ni podrá ser elegido miembro de los Órganos de la Asociación.

Artículo 14: Las personas Jurídicas tendrán derecho a retirar en cualquier momento, al “afiliado”, mediante una comunicación escrita, y devolviendo el carnet del afiliado y de los familiares de éste.

Artículo 15: La admisión de los Miembros Afiliados designados por las personas jurídicas, de acuerdo con lo previsto en los artículos precedentes, estará sometida a los requisitos fijados para la admisión de nuevos miembros.

Artículo 16: La identificación de los miembros en las áreas del Centro se comprobará mediante un carnet, que contendrá la fotografía del miembro, sus nombres completos, su cedula de identidad y su firma, así como la firma del Presidente y del Secretario del Centro. Dicho carnet deberá estar en posesión del miembro en todo momento mientras el mismo se encuentre en las instalaciones de la Asociación. El mismo es personal e intransferible. La utilización del carnet por parte de personas que no sean los reales titulares del mismo, acarreará sanciones disciplinarias para el portador momentáneo y para el titular de la acción.

Artículo 17: La presentación del carnet, deberá ser exigida por los empleados autorizados en la entrada del centro y podrá ser igualmente solicitada su presentación en cualquier otro lugar interno.

Artículo 18: El carnet del Centro Italiano Venezolano podrá ser retenido en cualquier momento por el o los funcionarios autorizados de la Asociación: a) en caso de que dichos empleados detecten algunas irregularidades referentes a dicho instrumento o su vencimiento, b) en caso de que el miembro se encuentre en estado de insolvencia c) en caso de que el miembro haya cometido alguna infracción o falta disciplinaria.

Artículo 19: La retención del carnet no acarreará que el miembro pierda la condición de tal, pero si le impedirá la entrada a las instalaciones hasta tanto sea solventada la irregularidad por la cual el instrumento le ha sido retenido, o que la medida disciplinaria a la que ha sido sometido, sea cumplida.

Artículo 20: La Junta Directiva determinará el lapso de vigencia que tendrá el carnet, dependiendo de la tipología de miembro que lo posea, así como el costo que tendrá el mismo.

Artículo 21: Las acciones que fueran recuperadas por la Asociación, por cualquier causa, podrán ser vendidas, siempre que sea a personas del entorno familiar de socios ya existentes en las condiciones, precios y modalidades que fije la Junta Directiva.

CAPITULO TERCERO

LAS ASAMBLEAS

Artículo 22: En los casos de las acciones que se encuentren sometidas al régimen de comunidad de gananciales, cualquiera de los cónyuges podrá ejercer el derecho al voto en las Asambleas, tanto Ordinarias como Extraordinarias, normales o especiales, así como en la elección de los Organismos Administrativos, Directivos, Contralores y Disciplinarios del Centro.

Bastará con que uno de ellos este presente ante los funcionarios encargados de entregar el material de votación, retire el mismo y proceda a emitir el voto en la oportunidad señalada por los Estatutos y el presente Reglamento. En el caso que posteriormente se presentará el otro cónyuge exigiendo igualmente el material de votación, los funcionarios le explicarán que dicho material ya ha sido retirado por el co-propietario de su acción, habiéndose por lo tanto agotado y perfeccionado para esa acción, el derecho a emitir el voto. En caso de que se presentaren ambos cónyuges simultáneamente frente al funcionario, exigiendo que a cada uno sea entregado dicho material, el funcionario exhortará a que decidan quién de los dos procederá a realizar el derecho al voto. De no haber un acuerdo en ese momento, el funcionario, bajo la supervisión de uno de los miembros de la Comisión Electoral o de Escrutinios, procederá a anular el material electoral correspondiente a la acción.

Podrán igualmente ejercer el derecho al voto en los mismos términos del presente artículo aquellos miembros que, teniendo la acción bajo el régimen de comunidad conyugal de gananciales, hayan enviudado y no hayan cedido aún los derechos sucesorales a otros coherederos.

En el caso de las acciones que no estén bajo el régimen de comunidad conyugal de gananciales, el viudo o la viuda podrán ejercer el derecho al voto siempre y cuando presenten, por ante la Comisión Electoral la declaración sucesoral debidamente presentada por antes las Oficinas Ministeriales respectivas, junto con su correspondiente solvencia, así como un documento debidamente autenticado en el cual todos los co-herederos aceptan que dicho derecho al voto sea ejercido o los derechos de titularidad de la acción le sean traspasados.

Artículo 23: La propaganda y el material informativo de las Asambleas Ordinarias y Extraordinarias será fijada por la Junta Directiva en las carteleras ubicadas en los diferentes sectores del Centro.

Artículo 24: A efectos de cumplir con lo establecido en el Artículo 22 de los Estatutos y del presente Reglamento, y hasta tanto se logre conocer el estado real de todas las acciones en comunidad conyugal de gananciales, regirá la presunción de que todas las acciones de miembros propietarios casados se encuentran bajo tal régimen. Tal presunción, sin embargo podrá ser desvirtuada, en forma documental, por cualquiera de los cónyuges ante la Oficina de Identificación del Centro hasta las 48 horas anteriores a la fecha de las Elecciones o de las Asambleas. No podrá alegar nada a su favor, el que no haya notificado en los lapsos arriba indicados su situación conyugal y haya sido retirado por su otro cónyuge el material de votación, en este caso tal situación ya no podrá afectar la nulidad del voto, sin embargo deberá ser tomada en cuenta para las sucesivas elecciones o Asambleas.

Será objeto de sanciones disciplinarias el miembro que, a sabiendas de que no posee la acción en comunidad conyugal se aprovechara de esta presunción.

Artículo 25: La Comisión de Escrutinios es el único organismo competente para controlar y resolver todo lo relacionado con la representación por Poder en las Asambleas Ordinarias y Extraordinarias. El representante presentará el original del documento personalmente a la Comisión de Escrutinios para el debido control y una copia para ser anexada al material de votación.

Artículo 26: El Miembro propietario solvente, para retirar el material de votación, se identificará enseñando a la Comisión de Escrutinio su carnet de miembro, o en su defecto, su cedula de Identidad. En caso de haber estado insolvente y regularizada su situación dentro de las 48 horas que preceden la Asamblea o las Votaciones, podrá retirar igualmente el mismo previa presentación de sus recibos debidamente validados y cancelados.

Artículo 27: La Comisión de Escrutinios entregará el material de votación a los miembros propietarios solventes a partir de tres horas antes de la prevista para la apertura de la Asamblea y cerrará la operación de entrega un cuarto de hora antes de comenzar la Primera Convocatoria a las mismas. En caso de haber una Segunda Convocatoria el mismo día, se volverá a abrir la operación de entrega inmediatamente después de haber verificado que no hay quórum en la Primera Convocatoria y cerrará nuevamente un cuarto de hora antes de comenzar la Segunda Convocatoria y a efectos de comenzar la Asamblea. Cinco minutos después de iniciada la Asamblea y por media hora adicional, sin posibilidad de prórroga, se continuara entregando el material de votación. En caso de que, al no haber debate, la Asamblea dure menos de media hora, se deberá esperar dicho lapso a fin de comenzar con el proceso de votación.

Artículo 28: El miembro propietario solvente, al retirar el material para la votación firmará el respectivo comprobante, cuyo contenido es el siguiente:

- a) Nombre y Apellido del miembro propietario y de su cónyuge en caso de acciones bajo el régimen de comunidad conyugal.
- b) Numero de Acción
- c) Tipo de Asamblea (Ordinaria o Extraordinaria)
- d) Orden del Día con los puntos a tratar y fecha de celebración de la Asamblea.
- e) Declaración del miembro de haber retirado el material para la votación;
- f) Firma del miembro propietario asistente o de su representante en el caso de que proceda la elección con representante

Artículo 29: En el caso de presentarse dos veces un poder autenticado por distintas personas para retirar el material de votación, la Comisión de Escrutinio retirará el material de votación ya entregado y lo anexará a las copias fotostáticas de los dos poderes autenticados quedando anulado el material para la votación para ambos votos.

Artículo 30: La Comisión de Escrutinio señalará al Presidente de la Asamblea y lo anotará en el respectivo pizarrón, el número de miembros propietarios, el número de miembros

propietarios solventes, el número de miembros presentes y el número de miembros representados.

Al haber quórum estatutario, en primera o en segunda convocatoria, el Presidente declarará constituida la Asamblea General.

Artículo 31: El Presidente, declarada constituida la Asamblea, dará lectura al Orden del Día, y leerá el respectivo informe presentado por la Junta. Asimismo, si lo considera oportuno hará una introducción a la misma. Igualmente, en el caso de la Asamblea Ordinaria antes de comenzar el debate, el Tesorero expondrá el informe referente a los estados financieros de la Asociación y el informe del Comisario, así como del presupuesto a aprobar. Igualmente miembros de la Junta Directiva podrán tomar la palabra en el caso de presentación de otros informes especiales.

Artículo 32: Terminada la lectura del Orden del Día, y del eventual informe e introducción, el Presidente someterá a la consideración de la Asamblea cada punto del mismo.

Artículo 33: Terminada la lectura del primer punto se abrirá un lapso de espera de un minuto dentro del cual los miembros solicitarán la palabra para el correspondiente debate sobre el punto puesto en discusión. Si en el lapso señalado de un minuto no se verificase ninguna intervención, el Presidente pasará a la lectura del segundo punto, si lo hubiere, y así sucesivamente hasta agotar los puntos del Orden del Día.

Artículo 34: Cada miembro podrá hacer uso del derecho de palabra solamente dos veces sobre el mismo punto del Orden del Día, y en cada intervención, dispondrá como máximo de cinco (5) minutos para su exposición, el Presidente queda facultado para autorizar una última intervención de dicho miembro.

Artículo 35: El debate se llevará en todo momento, tanto por parte de la Junta Directiva como por parte de los miembros, cumpliendo con las más elementales normas de la cordialidad y el respeto mutuo. La contravención a esta regla podrá acarrear sanciones disciplinarias por parte del Tribunal Disciplinario.

Artículo 36: Una vez que haya terminado el debate sobre un punto del Orden del Día o se haya agotado el tiempo establecido para solicitar el uso de la palabra, ningún miembro podrá solicitar nueva intervención para volver a debatir la misma materia. Terminada la discusión sobre el último punto del Orden del Día, agotado el tiempo establecido para solicitar el uso de la palabra, el Presidente declarará cerrado el debate.

Artículo 37: La apertura del ejercicio del voto será decretada por el Presidente, una vez concluido el debate o de no haber concluido aun, una vez transcurridas dos (2) horas siguientes a aquella en que se estipuló iba a comenzar la Asamblea en su última convocatoria del día.

Artículo 38: En la ficha de votación se enunciará cada uno de los puntos del Orden del Día; al lado de cada punto habrá dos casillas; la primera para el “Sí” y la segunda para el “No”. El miembro marcará con una “X” en la primera casilla si aprueba el tema objeto del correspondiente punto; si no lo aprueba, marcará una “X” en la segunda casilla.

Cada miembro propietario que ha retirado previamente el material para la votación, se presentará personalmente ante la mesa con el comprobante y su identificación. Una vez identificado, se le entregará al votante su sobre con el sello del Centro y la ficha de votación.

El votante se retirará al sitio secreto donde lo llenará; luego introducirá la misma en el sobre y lo cerrará. Regresará a la mesa e introducirá el sobre en una urna de votaciones. Previamente a ello, la Comisión de Escrutinio o la Comisión Electoral, antes de proceder a cerrar las urnas de votación, designará a cinco (5) testigos para que verifiquen y comprueben que se encuentran vacías.

Introducido el sobre en la urna, el votante deberá firmar el Registro de Miembros Propietarios en el rubro correspondiente a su nombre.

Artículo 39: Cerrado el proceso de votación, la Comisión Electoral y de Escrutinios según el caso se instalará en el salón donde tuvo lugar la reunión y dará inicio el escrutinio de los votos, el cual se llevará a cabo en presencia de los miembros propietarios.

El escrutinio de los votos será hecho en forma colectiva por los miembros de la Comisión Electoral o de Escrutinios. El Presidente de dichas Comisiones leerá en voz alta el resultado que arroje cada una de las fichas de votación, el cual se irá anotando en hojas separadas, por parte de dos de los integrantes del Comité.

Cualquier miembro de las Comisiones indicadas podrá exigir el recuento de los votos que se efectuará en un lugar apropiado.

Artículo 40: Votos nulos y en blanco: Voto nulo es aquel que no expresa clara y correctamente la voluntad del sufragante. El punto del orden del día no votado se considerará en blanco sin perjuicio de la validez de los puntos que si hayan sido votados en la papeleta. El voto se considerara en blanco en su totalidad cuando se ha dejado de llenar la casilla correspondiente todos los puntos del Orden del Día, pero la respectiva ficha de votación ha sido colocada dentro del sobre. El voto en blanco en su totalidad se equipara a una abstención.

Artículo 41: Terminado el proceso de escrutinio, el Presidente de la Comisión Electoral o de Escrutinio según el caso procederá a la proclamación pública de los resultados de la votación; luego el Presidente de la Asamblea declarará concluida la reunión.

Artículo 42: Los Acuerdos y Resoluciones de las Asambleas, obligan a todos los asociados, aún a los que no hayan concurrido a ellas. De cada Asamblea se redactará un acta que será

transcrita en el correspondiente libro y será suscrita por los miembros de la Junta Directiva presentes y por lo menos por veinte (20) asistentes. Un extracto de cada acta será publicado en la cartelera de la Asociación para conocimiento de quienes no hubieren asistido a la respectiva Asamblea y deberá permanecer en cartelera por un lapso de treinta (30) días.

Artículo 43: El folleto contentivo del Orden del Día de la respectiva Asamblea, del informe a la Junta Directiva a la Asamblea, el libro de actas de Asamblea con las fichas de votación y el acta de la Comisión de Escrutinios y los comprobantes de recibo del material de votación firmados por los miembros propietarios, serán archivados y custodiados por la Secretaria del Centro.

CAPITULO CUARTO

ELECCIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA, DE LOS COMISARIOS, DEL TRIBUNAL DISCIPLINARIO Y DEL TRIBUNAL DE APELACIONES.

Artículo 44: La elección de la Junta Directiva, de los Comisarios, del Tribunal Disciplinario y de los miembros legibles del Tribunal de Apelaciones, se efectuará conforme a las pautas reguladas en los Estatutos.

Artículo 45: Cada plancha postulada fijará la propaganda en las carteleras que autorice la Comisión Electoral. La Junta Directiva hará instalar dicha propaganda en los lugares siguientes: a) En el hall principal del edificio sede; b) en la zona del tenis; c) en la zona del fútbol, d) en las instalaciones del juego de bochas; e) en el área de las piscinas; f) en cualquier otro lugar que autorice la Comisión Electoral.

Artículo 46: La promoción y presentación de las listas o planchas de candidatos a Junta Directiva, Comisarios Uninominales, Tribunal Disciplinario y miembros elegibles del Tribunal de Apelaciones cuando sea el caso, se hará de conformidad con lo establecido en los Estatutos, en las oportunidades y lapsos que determine la Comisión Electoral elegida en Asamblea extraordinaria por los grupos electorales a tales fines.

Artículo 47: Las planchas postuladas deberán especificar los nombres de los miembros propietarios solventes, designados para ejercer los cargos de Presidente, Primer Vice-Presidente, Segundo Vice-Presidente, Secretario, Vice-Secretario, Tesorero y Vice-Tesorero, siendo todos los demás postulados, Directores Vocales. Deberán también indicar los nombres de los miembros propietarios solventes destinados a ejercer en el Tribunal Disciplinario los cargos de Presidente y de cuatro (4) Vocales, así como el de tres (3) candidatos a ejercer los cargos de Comisarios.

Parágrafo Primero: En las acciones que estén sometidas al régimen de Comunidad Conyugal de gananciales, cualquiera de los cónyuges podrá presentarse como candidato a

los cargos de Junta Directiva, Tribunal Disciplinario, Comisarios o Tribunal de Apelaciones, pero no podrán presentarse ambos en el mismo período administrativo, ni siquiera para cargos diferentes. Podrá aspirar el otro cónyuge a los mismos cargos o inclusive a otros diferentes en el periodo inmediatamente posterior, pero en ese caso el cónyuge en ejercicio de un cargo determinado, no podrá ser reelecto para dicho cargo, ni para ningún otro en tal período. Todo esto sin perjuicio de lo contemplado en el Artículo 73 de los Estatutos, respecto de la reelección del Presidente de la Junta Directiva.

En este caso, en el supuesto de que el cónyuge se postulare a algún cargo aduciendo ser candidato sin que su acción esté sometida al régimen de Comunidad Conyugal de gananciales, y resulte electo, además de las sanciones disciplinarias que se le puedan aplicar por tal irregularidad cometida, deberá abandonar el cargo que ostenta, desde el mismo momento en que la irregularidad haya sido descubierta, sin posibilidad que el otro cónyuge lo suplante.

Los viudos o viudas, en cambio, para poder postularse a cargos de Junta Directiva, Tribunal Disciplinario, Comisarios o Tribunal de Apelaciones, tengan o no la acción bajo el régimen de comunidad electorales, la declaración sucesoral debidamente presentada ante las autoridades administrativas nacionales con su respectiva solvencia, y el documento autenticado en el que sus eventuales coherentes le traspasan la titularidad de la acción.

Parágrafo Segundo: No podrán ser presentados en la misma lista de postulaciones a candidatos para Junta Directiva, Tribunal Disciplinario y Comisarios, personas que entre ellas tengan un parentesco hasta del cuarto grado de consanguinidad y hasta el segundo de afinidad bien sea en línea recta o colateral.

Parágrafo Tercero: Los Familiares a los que se refieren los Estatutos en el Artículo 41 para poder optar por el cargo de Comisario, serán aquellos que estén subsumidos en los Artículos 7 y 9 de los mismos Estatutos.

Artículo 48: Cada plancha postuladas deberá ser firmada por sus postulantes según el Artículo 63 de los Estatutos, así como por los integrantes de la misma, con el respectivo número de cédula de identidad y número de acción. Las firmas de los postulantes y de los integrantes de la plancha deben ser autógrafas.

Artículo 49: El miembro propietario solvente puede ser postulado en distintas planchas pero siempre para un cargo perteneciente al mismo organismo, bien para Junta Directiva o para Tribunal Disciplinario. Los candidatos a Comisarios igualmente podrán ser postulados por varias planchas concomitantemente.

Artículo 50: La Comisión Electoral inmediatamente después de constituido, ordenará la impresión de los tarjetones de votación, que serán tres o cuatro según el caso. En el primer tarjetón se indicarán el número de cada una de las planchas presentadas para Junta Directiva, el nombre y el apellido de los candidatos postulados y el cargo para el cual cada

uno de los integrantes ha sido designado, a fin de que el elector proceda a colocar el sello de acuerdo a lo establecido en el artículo 52 del presente Reglamento.

En el segundo tarjetón se indicarán el número de cada una de las planchas presentadas para Tribunal Disciplinario, el nombre y el apellido de los candidatos postulados y el cargo para el cual cada uno de los integrantes ha sido designado, a fin de que el elector proceda a colocar el sello de acuerdo a lo establecido en el artículo 52 del presente Reglamento.

En el tercer tarjetón se indicarán los nombres, en orden alfabético estricto por apellido de los Comisarios a ser elegidos junto con un espacio o recuadro adyacente al nombre del candidato para que el elector proceda a marcar con una “equis” los candidatos de su elección. En ningún caso se especificará en este tarjetón, cual es la plancha que ha postulado a tales Candidatos a Comisarios.

En el cuarto tarjetón se indicarán los nombres, en orden alfabéticos estricto por apellido de los candidatos a Miembros del Tribunal de Apelaciones, junto con un espacio o recuadro adyacente al nombre del candidato para que el elector proceda a marcar con una “equis” los candidatos de su elección. En ningún caso se especificará en este tarjetón, cual es la plancha que ha postulado a tales Candidatos al Tribunal de Apelaciones.

Tanto en el caso del tercer y cuarto tarjetón el elector procederá a marcar hasta un máximo de tres (3) candidatos según lo establecido en los Artículos 41 y 51 de los Estatutos respectivamente.

Artículos 51: La Comisión Electoral podrá instalar más de una mesa electoral si lo considera necesario al mejor desarrollo del proceso de votación. Cada mesa electoral deberá estar integrada por un miembro de la Comisión por lo menos, y por dos personas más nombradas por la Comisión, estas personas nombradas no deberán ser candidatos a ocupar cargos ni miembros de la Junta Directiva en ejercicio o Tribunal Disciplinario, Comisarios o Tribunal de Apelaciones. Las mesas electorales se constituirán una hora antes del tiempo fijado para dar inicio al proceso de votación, en el local destinado al efecto, con la totalidad de sus miembros.

Tendrá derecho a asistir al proceso de votación y al escrutinio, con derecho a voz pero sin derecho a voto, un testigo de cada plancha postulada. La Comisión Electoral establecerá la forma como los testigos deberán acreditar su representación y su competencia, de manera que esta resulte inequívoca.

Artículo 52: En la oportunidad en que se vaya a ejercer el derecho de voto, el tarjetón electoral, con su correspondiente sobre será entregado a cada uno de los electores, previa identificación con el carnet del Centro o en su defecto con la cedula de identidad.

Los tarjetones electorales para elegir Junta Directiva, Tribunal Disciplinario, Comisarios y Tribunal de Apelaciones, estarán firmados por la Comisión Electoral y se cumplirán para el ejercicio del derecho al voto los requisitos que establezca dicha Comisión Electoral.

Artículo 53: No se tomará en cuenta el voto nulo ni las abstenciones.

El voto es nulo para las elecciones de Junta Directiva: a) cuando el tarjetón correspondiente se encuentra sin las firmas autorizadas, b) el tarjetón específico no ha sido sellado, c) el sello ha sido estampado en el reverso del tarjetón, d) se encuentra sellada más de una lista, e) el sello ha sido estampado en el medio de dos o mas planchas.

El voto es nulo para las elecciones de Tribunal Disciplinario: a) cuando el tarjetón correspondiente se encuentra sin las firmas autorizadas, b) el tarjetón específico no ha sido sellado, c) el sello ha sido estampado en el reverso del tarjetón, d) se encuentra sellada más de una lista, e) el sello ha sido estampado en el medio de dos o mas planchas.

Es nulo para la elección de Comisarios: a) cuando marca más de tres candidatos, b) cuando la marca ha sido colocada en el medio de dos o más candidatos. Si el elector marca correctamente menos de tres candidatos a Comisario, el voto será válido y se contabilizarán los votos para el o los candidatos marcados.

Es nulo para la elección de miembros del Tribunal de Apelaciones: a) cuando marca más de tres candidatos, b) cuando la marca ha sido colocada en el medio de dos o más candidatos. Si el elector marca correctamente menos de tres candidatos a Tribunal de Apelaciones, el voto será válido y se contabilizarán los votos para el o los candidatos marcados.

CAPITULO QUINTO

DE LA COMISIÓN ELECTORAL

Artículo 54: Para la elección de la Junta Directiva, Tribunal Disciplinario, Comisarios, Tribunal de Apelaciones cuando sea el caso, los grupos electorales nombrarán de acuerdo a los Estatutos Sociales los miembros principales y suplentes de la Comisión Electoral.

En el seno de dicha Comisión Electoral los miembros principales elegirán un Presidente.

Los miembros suplentes de la Comisión Electoral actuarán solo en caso de que esté ausente el miembro principal.

Artículo 55: Las decisiones de la Comisión Electoral se tomarán por mayoría de votos y las mismas obligarán a todos los Miembros.

Artículo 56: La Comisión Electoral es la máxima y única autoridad en materia electoral dentro de la Asociación y tendrá las atribuciones que se señalarán en los Estatutos y en estos Reglamentos.

Artículo 57: La Comisión Electoral dispondrá para el mejor cumplimiento de su contenido, de la más amplia colaboración de la Junta Directiva y de todos los servicios del Centro, durante el tiempo que fuere necesario.

Artículo 58: Las actuaciones de la Comisión Electoral, la documentación producida y el material utilizado, una vez finalizado el proceso electoral y proclamados los Organismos electos, constituirán el expediente del proceso que habrá de ser consignado por ante la Junta Directiva en ejercicio para su archivo y demás fines.

Artículo 59: Además de las atribuciones de los Estatutos, la Comisión Electoral tendrá las siguientes funciones:

- a) Atender la preparación de todo el material de votación para las asambleas, así como para la elección de Junta Directiva, los Comisarios y el tribunal Disciplinario.
- b) Mantener el respeto en el desarrollo del proceso electoral, asignar y coordinar a través de la Junta Directiva en ejercicio la imparcial utilización de los locales del Centro en los cuales las planchas y candidatos inscritos puedan exponer a los asociados los respectivos programas de trabajo.
- c) Prohibir la realización de propaganda electoral por medio de periódico, radio, televisión o por cualquier otro medio publicitario que exceda los límites del centro.
- d) Ordenar la destrucción del material de votación sobrante una vez efectuado el escrutinio de los votos.

Artículo 60: La Campaña Electoral, su inicio, propaganda y duración será fijada por la Comisión Electoral de acuerdo a lo previsto en los Estatutos.

Artículo 61: Quedan sin ningún efecto todas aquellas normas contenidas en las resoluciones, que en uso de su potestad normativa, haya dictado la Junta Directiva que se encuentren en contradicción con los Estatutos y este Reglamento.

CAPITULO SEXTO

DEL REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DEL TRIBUNAL DISCIPLINARIO Y TRIBUNAL DE APELACIONES.

Artículo 62: El Tribunal Disciplinario elaborará, durante el primer año del período administrativo inmediatamente siguiente a la entrada en vigencia del presente instrumento legal, y lo entregará a la Junta Directiva para la Aprobación en Asamblea

General de Miembros, el Reglamento de Funcionamiento del Tribunal Disciplinario y el Tribunal de Apelaciones. En dicho Reglamento se desarrollarán, siempre en concordancia con lo establecido en los Estatutos de la Asociación y jamás contraviniendo su espíritu, propósito y razón, las funciones de ambos órganos.

Igualmente contemplará tal Reglamento, el procedimiento a seguir en el caso de las sanciones disciplinarias de los Miembros del Centro en ambas instancias, así como la calificación de las faltas, los lapsos para ejercer las denuncias y los recursos, los plazos para la toma de decisiones y en definitiva todo lo conducente a fines de obtener un óptimo funcionamiento de ambos órganos.